

Na podlagi Odloka o Proračunu Občine Kamnik za leto 2026, Zavod za turizem in šport Kamnik, Glavni trg 2, Kamnik, objavlja

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje vodenja in razvoja mikrodestinacije Tuhinjska dolina z Menino planino v letu 2026

1. Pravna podlaga

Zavod za turizem in šport Kamnik, Glavni trg 2, Kamnik, objavlja Javni razpis za sofinanciranje vodenja in razvoja mikrodestinacije Tuhinjska dolina z Menino planino na podlagi:

- Strategije trajnostnega razvoja in trženja turizma v občini Kamnik 2023–2030;
- Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zavod za turizem in šport Kamnik;
- Statuta Zavoda za turizem in šport Kamnik;
- 13. in 14. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1), ki določata, da je načrtovanje, organiziranje in izvajanje spodbujanja razvoja turizma na turističnem območju v pristojnosti občin ter da se sredstva zagotavljajo iz občinskih proračunov in drugih virov;
- Finančnega načrta Zavoda za turizem in šport Kamnik za leto 2026.

2. Namen razpisa

Na območju Tuhinjske doline z Menino planino že obstaja visoka stopnja sodelovanja turističnih društev, ponudnikov in drugih deležnikov, ki s svojim delovanjem prispevajo k razvoju turistične ponudbe območja.

Strategija trajnostnega razvoja in trženja turizma v občini Kamnik 2023–2030 med prednostnimi nalogami opredeljuje razvoj turističnih produktov, krepitev povezovanja deležnikov ter učinkovitejše upravljanje posameznih mikrodestinacij.

Namen tega javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja nalog vodenja, koordinacije in razvoja mikrodestinacije Tuhinjska dolina z Menino planino s poudarkom na:

- povezovanju lokalnih deležnikov,
- razvoju turističnega produkta,
- pripravi kakovostnih promocijskih vsebin,
- krepitevi prepoznavnosti mikrodestinacije.

3. Naročnik javnega razpisa

Naročnik javnega razpisa je:

Zavod za turizem in šport Kamnik, Glavni trg 2, 1240 Kamnik
(v nadaljevanju: Zavod)

4. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja nalog vodenja in razvoja mikrodestinacije Tuhinjska dolina z Menino planino.

Izbran bo en izvajalec.

Izvajalec bo v času trajanja projekta opravljal naloge koordinacije, razvoja turističnega produkta in promocije mikrodestinacije v skladu z določili tega razpisa.

5. Vloga izvajalca

Izvajalec opravlja naloge operativnega upravljanja mikrodestinacije.

Njegove naloge so predvsem:

- povezovanje turističnih društev,
- povezovanje turističnih ponudnikov,
- koordinacija razvojnih aktivnosti,
- priprava predlogov razvoja turističnih produktov,
- sodelovanje z Zavodom za turizem in šport Kamnik,
- priprava gradiv in poročil,
- izvajanje potrjenih aktivnosti,
- izvajanje promocijskih aktivnosti.

Izvajalec deluje kot osrednja koordinacijska točka med Zavodom in lokalnimi deležniki.

Zavod ohranja strateško, razvojno in nadzorno vlogo. Vse aktivnosti izvajalca morajo biti predhodno usklajene z Zavodom.

6. Koordinacija deležnikov

Izvajalec mora v projekt vključevati:

- turistična društva na območju mikrodestinacije,
- lokalne turistične ponudnike,
- druge organizacije in posameznike, katerih sodelovanje prispeva k doseganju ciljev projekta.

Izvajalec koordinacijo izvaja predvsem z:

- individualnimi obiski,
- delovnimi sestanki,
- tematskimi delavnicami,
- usklajevalnimi srečanji.

Redni sestanki sami po sebi niso cilj projekta. Ključni kriterij uspešnosti so doseženi rezultati.

V času izvajanja projekta mora izvajalec organizirati najmanj eno skupno srečanje lokalnih turističnih ponudnikov.

7. Razvoj turističnega produkta – Kolesarstvo

Osrednji razvojni produkt projekta predstavlja razvoj kolesarske ponudbe mikrodestinacije.

Izvajalec mora pripraviti najmanj štiri nove oziroma vsebinsko nadgrajene kolesarske poti.

Naloge izvajalca obsegajo najmanj:

- izbor tras skupaj z lokalnimi deležniki,
- koordinacijo snemanja GPX sledi,
- pripravo opisov poti,
- pripravo fotografskega gradiva,
- pripravo zemljevidov,
- pripravo vseh podatkov za objavo poti na portalu Slovenia Outdoor,

- pripravo promocijskih vsebin.
Končni rezultat projekta mora obsegati najmanj:
- brošuro Kolesarske poti Tuhinjske doline z Menino planino,
- PDF različico brošure za tisk in digitalno uporabo,
- odprto grafično datoteko brošure,
- GPX datoteke vseh poti,
- fotografije,
- besedila,
- vse potrebne podatke za objavo poti na portalu Slovenia Outdoor.

Brošura mora biti pripravljena tako, da omogoča njeno kasnejše dopolnjevanje in posodabljanje brez ponovne izdelave celotne publikacije.

8. Promocija mikrodestinacije

Izvajalec lahko izvaja promocijske aktivnosti, katerih namen je predstavitev mikrodestinacije in razvitih turističnih produktov.

Upravičene promocijske aktivnosti so predvsem:

- predstavitev na turističnih sejnih,
- promocijski dogodki,
- predstavitev na organiziranih turističnih prireditvah,
- digitalna promocija,
- predstavitev za organizirane skupine.

Promocijske aktivnosti morajo biti vključene v predhodno potrjen načrt promocije.

Za promocijske aktivnosti se lahko nameni največ 30 % skupne vrednosti projekta.

9. Avtorske pravice

Vsa gradiva, nastala v okviru tega projekta, postanejo po zaključku projekta in plačilu vseh pogodbenih obveznosti last Zavoda za turizem in šport Kamnik.

To vključuje predvsem:

- besedila,
- fotografije,
- GPX datoteke,
- zemljevide,
- grafično oblikovanje,
- odprte grafične datoteke,
- PDF dokumente,
- podatke za portal Slovenia Outdoor,
- druge digitalne vsebine.

Izvajalec zagotavlja, da ima za vse uporabljene materiale urejene avtorske in druge pravice.

Zavod lahko gradiva brez časovne ali krajeve omejitve uporablja, spreminja, dopolnjuje, ponovno tiska ter uporablja za promocijske in razvojne namene brez dodatnega soglasja izvajalca.

10. Upravičeni prijavitelji

Na javni razpis se lahko prijavijo:

- društva,

- javni in zasebni zavodi,
- gospodarske družbe,
- samostojni podjetniki posamezniki,
- druge pravne osebe,

ki izpolnjujejo pogoje tega razpisa.

Prijavitelj mora:

- biti registriran za opravljanje dejavnosti, povezane s predmetom razpisa,
- imeti sedež v Republiki Sloveniji,
- imeti poravnane davčne in druge zakonske obveznosti,
- ne sme biti v postopku stečaja, prisilne poravnave ali likvidacije,
- imeti na dan oddaje prijave najmanj eno osebo zaposleno na podlagi pogodbe o zaposlitvi, ki bo odgovorna za strokovno, organizacijsko in finančno izvedbo projekta,
- v zadnjih petih letih izkazati najmanj eno referenco s področja razvoja turističnih produktov, destinacijskega managementa, razvoja turistične ponudbe ali promocije destinacije.

Neizpolnjevanje katerega koli pogoja pomeni izločitev prijave iz nadaljnjega postopka.

11. Finančni okvir

Za izvedbo javnega razpisa je zagotovljenih 25.000,00 EUR.

Zavod bo po zaključenem postopku izbral enega izvajalca.

Izvajalec mora zahtevku za izplačilo priložiti izpolnjen Obrazec 2 – Zahtevek za izplačilo in vsebinsko ter finančno poročilo z vsemi dokazili, določenimi v javnem razpisu.

12. Upravičeni stroški

Stroški dela

Upravičeni so stroški dela oseb, ki neposredno sodelujejo pri izvajanju potrjenih aktivnosti projekta.

Stroški dela se priznavajo po sistemu standardnega stroška na enoto (SSE).

Priznana urna postavka znaša 16,83 EUR na opravljeno uro.

Upravičene so samo ure, ki:

- so neposredno povezane z izvajanjem projekta,
- so razvidne iz evidence opravljenih ur,
- so ustrezno opisane v poročilu.

Projekt lahko izvajajo zaposleni, študenti ali druge osebe, ki delo opravljajo na podlagi zakonitega pogodbenega razmerja.

Prostovoljsko delo ni upravičen strošek tega razpisa.

Posredni stroški

Poleg priznanih stroškov dela se izvajalcu prizna pavšal za posredne stroške v višini 10 % priznanih stroškov dela.

Pavšal krije predvsem:

- uporabo pisarniških prostorov,
- električno energijo,

- ogrevanje,
- telefon,
- internet,
- administracijo,
- pisarniški material,
- tiskanje,
- druge splošne stroške poslovanja.
-

Za pavšalne stroške izvajalcu ni potrebno predložiti računov.

Zunanje storitve

Upravičeni so stroški zunanjih izvajalcev v skupni višini največ 5.000,00 EUR.

Upravičeni stroški so predvsem:

- fotografiranje,
- grafično oblikovanje,
- priprava zemljevidov,
- snemanje GPX sledi,
- priprava kartografskih podlag,
- prevodi,
- lektoriranje,
- strokovne vsebine,
- druge storitve, ki jih prijavitelj sam ne more zagotoviti.

Stroški morajo biti neposredno povezani z izvedbo projekta in izkazani z verodostojnimi računovodskimi listinami.

Izvajalec mora pri izbiri zunanjih izvajalcev ravnati skladno z načelom gospodarne, učinkovite in namenske porabe javnih sredstev.

13. Obdobje izvajanja

Projekt se lahko začne izvajati z dnem podpisa pogodbe. Vse aktivnosti morajo biti zaključene najkasneje 15. novembra 2026. Zadnji zahtevek za izplačilo mora biti oddan najkasneje 16. novembra 2026.

14. Prijavna dokumentacija

Prijava mora vsebovati:

- izpolnjen prijavni obrazec,
- program aktivnosti,
- načrt promocije,
- finančni načrt,
- reference prijavitelja,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev,
- dokazilo o zaposleni odgovorni osebi.

Zavod lahko pred izdajo odločitve od prijaviteljev zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. Če prijavitelj zahtevanih dokazil ne predloži v določenem roku, se njegova prijava zavrne.

15. Merila za izbor

Pravočasne in popolne prijave bo ocenila strokovna komisija.

Največje možno število točk znaša 100 točk.

1. Reference prijavitelja (45 točk)

Primerljivi projekti razvoja turističnih produktov oziroma promocije destinacije v zadnjih petih letih.

- 1 projekt – 15 točk
- 2 do 3 projekti – 30 točk
- 4 ali več projektov – 45 točk

2. Kakovost programa aktivnosti (30 točk)

Komisija ocenjuje:

- kakovost metodologije,
- izvedljivost časovnega načrta,
- vključevanje lokalnih deležnikov,
- prispevek k razvoju mikrodestinacije.

3. Izkušnje pri pripravi promocijskih gradiv (15 točk)

Komisija ocenjuje reference pri pripravi:

- brošur,
- promocijskih publikacij,
- zemljevidov,
- turističnih vodnikov,
- drugih promocijskih gradiv.

4. Poznavanje območja in razvoj kolesarskega produkta (10 točk)

Komisija ocenjuje:

- poznavanje območja,
- poznavanje turistične ponudbe,
- poznavanje razvoja kolesarskega turizma,
- kakovost predlaganih rešitev.

V primeru enakega števila točk ima prednost prijavitelj z več točkami pri merilu Reference prijavitelja.

16. Ocenjevalna komisija

Direktor Zavoda imenuje najmanj tričlansko strokovno komisijo.

Komisija:

- odpre prijave,
- preveri izpolnjevanje pogojev,
- oceni prijave,
- pripravi zapisnik,
- pripravi predlog izbora.

Član komisije ne sme sodelovati pri ocenjevanju prijave, če obstajajo okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti, zlasti kadar je:

- zaposlen pri prijavitelju,
- zakoniti zastopnik prijavitelja,
- član organov upravljanja prijavitelja,
- poslovno ali sorodstveno povezan s prijaviteljem.

V takem primeru se član komisije izloči iz postopka ocenjevanja.

17. Poročanje

Izvajalec lahko predloži največ dva zahtevka za izplačilo.

Poročilo mora vsebovati najmanj:

- opis izvedenih aktivnosti,
- evidenco opravljenih ur,
- dokazila o izvedbi aktivnosti,
- fotografije,
- GPX datoteke,
- pripravljena promocijska gradiva,
- dokazila o nastalih stroških zunanjih izvajalcev.

18. Sorazmernost stroškov

Zavod bo pri presoji zahtevkov upošteval načelo sorazmernosti med:

- vloženim delom,
- višino uveljavljenih stroškov,
- doseženimi rezultati projekta.

Če bo ugotovljeno očitno nesorazmerje med uveljavljenimi stroški in dejansko izvedenimi aktivnostmi ali doseženimi rezultati, lahko Zavod:

- posamezne stroške zmanjša,
- posamezne stroške zavrne,
- sorazmerno zmanjša višino sofinanciranja.

19. Namenska poraba sredstev

Izvajalec mora sredstva uporabiti izključno za namen, določen v pogodbi in tem javnem razpisu.

Zavod lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

Če izvajalec:

- ne izvede pogodbenih aktivnosti,
- ne doseže dogovorjenih rezultatov,
- ne predloži zahtevanih dokazil,
- sredstva porabi nenamensko,

lahko Zavod:

- odstopi od pogodbe,
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi,
- zavrne nadaljnja izplačila.

20. Razpisni rok

Rok za oddajo prijav je 13. julij 2026 do 12.00 ure. Prijava se šteje za pravočasno, če prispe na sedež Zavoda za turizem in šport Kamnik najpozneje 13. julija 2026 do 12.00 ure, ne glede na način dostave.

Prijave, ki bodo prispele po navedenem roku, bodo kot prepozne zavržene.

21. Način oddaje prijave

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako:

»NE ODPIRAJ – Javni razpis za sofinanciranje vodenja in razvoja mikrodestinacije Tuhinjska dolina z Menino planino«

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

Prijavitelji lahko prijavo oddajo:

- osebno na sedežu Zavoda za turizem in šport Kamnik,
- po pošti,

pri čemer mora prijava na sedež Zavoda prispeti najpozneje do izteka razpisnega roka.

Prijava se pošlje oziroma odda na naslov:

Zavod za turizem in šport Kamnik
Glavni trg 2
1240 Kamnik

22. Odpiranje prijav

Odpiranje prijav ni javno. Pravočasno prispele prijave bo odprla strokovna komisija, ki jo imenuje direktor Zavoda za turizem in šport Kamnik.

Komisija preveri:

- pravočasnost prijave,
- popolnost prijave,
- izpolnjevanje razpisnih pogojev,
- izpolnjevanje meril za ocenjevanje.

O odpiranju in ocenjevanju prijav komisija vodi zapisnik.

23. Dopolnitev prijav

Če komisija ugotovi, da prijava ni popolna, prijavitelja pisno pozove k dopolnitvi. Rok za dopolnitev prijave je pet (5) delovnih dni od prejema poziva.

Če prijavitelj prijave v določenem roku ne dopolni oziroma je ne dopolni ustrezno, se prijava zavrže.

Če prijavitelj ne izpolnjuje razpisnih pogojev, se prijava zavrne.

24. Obravnava prijav

Komisija popolne prijave oceni na podlagi meril, določenih v tem javnem razpisu. Na podlagi predloga komisije direktor Zavoda sprejme odločitev o izboru izvajalca.

Zavod bo izbral enega prijavitelja, ki bo dosegel največje število točk in izpolnjeval vse pogoje javnega razpisa. Če dva ali več prijaviteljev doseže enako število točk, ima prednost prijavitelj, ki doseže višje število točk pri merilu Reference prijavitelja. Če sta tudi po tem merilu prijavitelja izenačena, Zavod izbere prijavitelja, katerega program aktivnosti bolje prispeva k doseganju ciljev tega javnega razpisa.

Zavod si pridržuje pravico, da javnega razpisa ne zaključi z izborom izvajalca, če ugotovi, da nobena prijava ni ustrezna oziroma ne dosega ciljev javnega razpisa.

25. Obveščanje prijaviteljev

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v osmih (8) dneh po sprejeti odločitvi.

Zoper odločitev Zavoda lahko prijavitelj v roku osmih (8) dni od prejema odločitve vloži pisni ugovor.

O ugovoru odloči Zavod. Odločitev Zavoda je dokončna.

26. Sklenitev pogodbe

Z izbranim prijaviteljem bo Zavod sklenil pogodbo o sofinanciranju.

Če izbrani prijavitelj v roku petnajstih (15) dni od prejema poziva ne podpiše pogodbe oziroma odstopi od izvedbe projekta, lahko Zavod odstopi od izbire ter izbere naslednjega najvišje ocenjenega prijavitelja.

Podrobnejše medsebojne pravice in obveznosti se uredijo s pogodbo.

27. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- Obrazec 1 – Prijava na javni razpis,
- Obrazec 2 – Zaključno vsebinsko in finančno poročilo,
- Obrazec 3 – Vzorec pogodbe o sofinanciranju.

28. Dostopnost razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dne objave javnega razpisa do izteka razpisnega roka dostopna na spletni strani Zavoda za turizem in šport Kamnik pod zavihkom Razpisi.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom daje:

Luka Svetec

Zavod za turizem in šport Kamnik

telefon: 00386 40 350 733

elektronski naslov: luka.svetec@visitkamnik.com

29. Varstvo osebnih podatkov

Prijavitelj s predložitvijo prijave soglaša, da Zavod za turizem in šport Kamnik osebne podatke, navedene v prijavi in spremljajoči dokumentaciji, obdeluje za namen izvedbe tega javnega razpisa, sklenitve pogodbe, spremljanja izvajanja projekta ter izvajanja nadzora nad namensko porabo sredstev, skladno z veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

30. Hramba dokumentacije

Izbrani izvajalec mora vso dokumentacijo, povezano z izvedbo projekta, hraniti najmanj pet (5) let po zaključku projekta.

Na zahtevo Zavoda ali drugega pristojnega organa mora izvajalec omogočiti vpogled v dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje projekta in porabo sredstev.

31. Končna določba

Ta javni razpis začne veljati z dnem objave na spletni strani Zavoda za turizem in šport Kamnik.

Datum: 3. 7. 2026

LUKA SVETEC
direktor
Zavoda za turizem in šport Kamnik